

# 完成的可交付成果和有效的沟通

第 11 周: 4/9/2023–4/15/2023 | *Unsplash* 上 *Volodymyr Hryshchenko* 的特色图片

会议项目的可交付成果已经完成。在等待我的导师和主管批准最终交付成果时，我遇到了一些小问题。本质上，客户表示她希望在 4 月 10 日之前收到可交付成果。尽管已在截止日期前多天将最终的可交付成果发送给我的主管和导师并跟进他们，但仍未得到回复。我终于在截止日期的早上收到了我主管的回复，他说可交付成果可以提交，只需要做一些小的改动就可以修改。我在一封电子邮件回复中告知我将发送更新的草稿进行最后一轮修订，并旨在在工作日结束前通过后续电子邮件将可交付成果发送给客户，但没有收到回复。因为没有更新，而且客户期望在工作日结束前交付成果，我被迫最终决定在没有经过最后一轮修改的情况下提交修改。

尽管我的主管称赞我做出了在工作日结束前将可交付成果发送给客户的行政决定，但我觉得这种经历太过分了。我已经决定，对于未来的项目，我应该更密切地跟进我的团队，因为我提交的工作并不总是没有问题的。可能有些事情我忽略了，但我的团队成员可能会发现。因此，我要求提供我的团队成员的电话号码，以便在缺少电子邮件通信时可以参考他们。

事后看来，如果团队使用 *Slack*、*Discord* 或 *Google Teams* 等工具，沟通可能会更有效。我觉得这个意见可能值得在下次状态会议上提出。